

Sprawozdanie z działalności Wydziału Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki w dziedzinie zapewnienia jakości kształcenia w roku akademickim 2020/2021

1. Działania organizacyjne mające na celu doskonalenie jakości kształcenia

Na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki działa Komisja ds. Jakości Kształcenia powołana przez Dziekana w składzie:

1. dr hab. Małgorzata Suchańska, prof. PŚk – Przewodnicząca
2. dr hab. inż. Jerzy Augustyn, prof. PŚk
3. dr hab. inż. Andrzej Chojnacki, prof. PŚk
4. dr inż. Robert Kazała
5. dr inż. Justyna Kęczkowska – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
6. dr inż. Barbara Łukawska – Prodziekan
7. dr inż. Katarzyna Poczęta
8. dr inż. Andrzej Stobiecki – Prodziekan
9. Student – Mateusz Weisło (III rok Informatyka)
10. Student – Piotr Biegała (II rok Elektrotechnika)

2. Monitorowanie i doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich

2.1. Wykaz kierunków studiów

Tabela 1. Zestawienie kierunków studiów realizowanych w roku sprawozdawczym

Wydział	Nazwa kierunku	Liczba kierunków ogółem
EAiI	Elektrotechnika	5
	Energetyka	
	Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa	
	Informatyka	
	Teleinformatyka	

2.2. Liczba nauczycieli akademickich na Wydziale z podziałem na profesorów, doktorów habilitowanych, doktorów i magistrów

Tabela 2. Liczba nauczycieli akademickich w roku sprawozdawczym (razem 80)

Tytuł lub stopień naukowy	Wydział
Profesor	4
Doktor habilitowany	17
Doktor	40
Magister	19

2.3. Liczba nauczycieli akademickich na Wydziale, którzy uzyskali tytuł doktora, doktora habilitowanego i profesora

Tabela 3. Liczba nauczycieli akademickich, którzy uzyskali tytuł doktora, doktora habilitowanego i profesora w roku sprawozdawczym

Tytuł lub stopień naukowy	Liczba pracowników
Doktor	1
Doktor habilitowany	0
Profesor	0

2.4. Wykaz odbytych szkoleń, kursów itp. służących doskonaleniu nauczycieli akademickich

Pracownicy WEAIiI w roku akademickim 2020/21 brali udział w szkoleniach w ramach Projektu „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” nr POWR.03.05.00-00-Z202/17 oraz w szkoleniach finansowanych z dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń wraz z liczbą osób biorących w nich udział przedstawiono w tabeli 4.

Tabela 4. Wykaz szkoleń zrealizowanych przez nauczycieli akademickich

Rodzaj szkolenia, miejsce, data	Liczba nauczycieli akademickich biorących udział w szkoleniu
Kontakt ze studentami z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (ASD) - szkolenie jednodniowe on-line w terminach: 25.05, 9.06, 15.09, 24.09.2021	57
Uczelnia wobec niepełnosprawności. Wyrównywanie szans w dostępie do oferty kształcenia - szkolenie jednodniowe on-line w terminie: 10.05.2021	2
Komunikacja z osobą z zaburzeniami psychicznymi – wyzwania dla pracowników uczelni - szkolenie jednodniowe on-line w terminie: 08.06.2021	2
Szkolenie z zakresu obsługi programu „System R” -szkolenie pięciodniowe w terminie: 23.08.2021 – 27.08.2021	4
Efektywne metody pracy dydaktycznej, szkoła tutorów akademickich, sztuka motywowania, odkrywanie talentów, 20.09.2021 – 30.09.2021	2
Studium finansów dla menadżerów uczelni, 23.11.2020-04.12.2020	1
Szkolenie „Sprawozdawczość w kontekście ewaluacji, w tym PBN i Sprawy naukowe” 24.09.2021	6
Studium doskonalenia wiedzy i umiejętności menedżerskich” 18.11.2020-14.12.2020	2
Dynamiczne prezentacje multimedialne w dydaktyce – PREZI” 23-25.03.2021	5
Projektowanie oraz wykonanie elementów z kompozytu epoksydowo-węglowego, 07.07.2021	1

2.5. Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach wymiany międzynarodowej – ERASMUS+, CEEPUS lub staż zagraniczny

Tabela 5. Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach wymiany międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli akademickich
Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach programu ERASMUS+	1
Liczba nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach programu CEEPUS	1
Inne (podać jakie)	-

2.6. Liczba studentów wyjeżdżających za granicę oraz przyjeżdżających z zagranicy w ramach wymiany międzynarodowej – ERASMUS+

Tabela 6. Mobilność studentów w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Wydział EAI
Liczba studentów i uczestników studiów doktoranckich wyjeżdżających za granicę	1
Liczba studentów i uczestników studiów doktoranckich przyjeżdżających z zagranicy	43*

W roku akademickim 2020/2021 w ramach programu CEEPUS odbyła się w dniach 17 -28.05.2021 w formie on-line Letnia Szkoła CEEPUS "Internet of Things - Challenges, Applications, Trends" w której uczestniczyło 41 uczestników z zagranicznych uczelni z Bułgarii, Kosowa, Rumunii, Serbii: 12 nauczycieli, 5 doktorantów (PhD student), 24 studentów (8 Master student, 16 Bachelor student).

2.7. Liczba studentów przyjętych na I rok studiów wg kierunków

Tabela 7. Liczba studentów w roku sprawozdawczym przyjętych na I rok studiów 2020/21

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma
EAI	Elektrotechnika	53	86	139
	Energetyka	13	--	13
	Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa	23	--	23
	Informatyka	201	119	320
	Informatyka po angielsku	11	--	11
	Teleinformatyka	42	--	42

Tabela 8. Liczba studentów w roku sprawozdawczym, którzy podjęli studia

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma
EAiI	Elektrotechnika	42	69	111
	Energetyka	--	--	--
	Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa	17	--	17
	Informatyka	185	88	273
	Informatyka po angielsku	9	--	9
	Teleinformatyka	31	--	31

2.8. Liczba studentów w semestrze odpowiednio zimowym i letnim.

Tabela 9. Liczba studentów w roku sprawozdawczym w semestrze zimowym (na dzień 31 grudnia)

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma
EAiI	Elektrotechnika	154	137	291
	Energetyka	9	--	9
	Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa	36	--	36
	Informatyka	629	205	834
	Informatyka po angielsku	21	--	21
	Teleinformatyka	31	--	31

Tabela 10. Liczba studentów w roku sprawozdawczym w semestrze letnim (na dzień 31 maja)

Wydział	Kierunek	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Suma
EAiI	Elektrotechnika	147	126	273
	Energetyka	2	--	2
	Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa	31	--	31
	Informatyka	547	185	732
	Informatyka po angielsku	15	--	15
	Teleinformatyka	24	--	24

2.9. Inne działania mające na celu doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich

3. Monitorowanie i ocena procesu nauczania

3.1. Wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

W roku akademickim 2020/21 osiągnięcie efektów kształcenia przez studentów odbywało się zgodnie przyjętymi programami studiów. Pomimo trudności związanych z zagrożeniem epidemiologicznym zarówno w semestrze zimowym jak i w semestrze letnim pracownicy WEAiI nie zgłaszali wniosków dotyczących zmian w zakładanych efektach uczenia się.

3.2. Sprawozdanie z praktyk studenckich

W roku akademickim 2020/21 organizacją praktyk studenckich na Wydziale zajmowali się pełnomocnicy dziekana ds. praktyk: 1) dr inż. Agata Kaźmierczyk (kierunki Automatyka i Elektronika Przemysłowa, Elektrotechnika); 2) dr inż. Karol Wieczorek (Informatyka). Realizacja praktyk odbywa się zgodnie z regulaminem praktyk studenckich. Studenci mają możliwość odbywania praktyk w przedsiębiorstwach związanych ze studiowanym kierunkiem studiów. Część studentów studiów niestacjonarnych i stacjonarnych praktyki zaliczyło na podstawie aktualnej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów.

3.3. Inne działania w zakresie monitorowania i oceny procesu nauczania podjęte przez Wydział

4. Monitorowanie i ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych

4.1. Sprawozdanie z hospitacji zajęć

W omawianym okresie przeprowadzano w katedrach działania związane z hospitacją zajęć dydaktycznych. Kierownicy katedr w semestrze zimowym sporządzili harmonogram hospitacji, które sukcesywnie były przeprowadzane w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim. Hospitacje były prowadzone w trybie on-line (podobnie jak zajęcia). Z hospitacji sporządzane są odpowiednie protokoły. Wyniki hospitacji zajęć omawiane są w jednostkach organizacyjnych Wydziału. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie www -prowadzący udostępniali studentom linki oraz hasła dostępne do zajęć prowadzonych on-line. W przypadku zmiany terminu zajęć prowadzący mieli obowiązek zgłosić zmianę terminu zajęć w dziekanacie, dokonując odpowiedniego wpisu do zeszytu - Kontrolka Przełożonych Zajęć.

4.2. Analiza ankiet studenckich

Po zakończeniu roku akademickiego 2020/21 przeprowadzono anonimową ankietyzację zajęć dla wszystkich form zajęciowych prowadzonych na studiach. Ocenę zajęć studenci wykonywali anonimowo poprzez system USOS. Po zakończeniu roku akademickiego 2020/21 studenci uzupełnili 35447 ocen. Liczba ankiet przypadająca na jednego pracownika wyniosła ok. 53. Opracowywano indywidualne karty ocen poszczególnych pracowników. Średnie oceny (skala 1 do 5) otrzymane przez pracowników przedstawiono w tabeli 11. Średnia ocena prowadzących zajęcia na WEAiI ze wszystkich pytań w roku ak. 2020/21 wynosi 4,663 i jest wyższa niż w poprzednim roku akademickim (4,597). Kierownicy Katedr otrzymali informację dotyczącą ocen, które otrzymali podlegający im pracownicy. Obowiązkiem kierowników jest poinformowanie pracownika o ocenie, którą uzyskał i przeanalizowanie wspólnie z pracownikiem ocen i komentarzy w indywidualnej karcie sporządzonej na podstawie ankiet studentów.

Tabela 11. Średnie oceny otrzymane przez prowadzących zajęcia na WEAiI w roku ak. 2019/20 i 2020/21

Pytanie	2019/20	2020/21
Czy prowadzący zajęcia przedstawił cel, program przedmiotu oraz efekty kształcenia?	4,635	4,678
Czy wymagania odnośnie zaliczenia przedmiotu zostały jednoznacznie i jasno sprecyzowane?	4,594	4,649
Czy zajęcia odbywały się zgodnie z planem, punktualnie i w pełnym wymiarze czasowym?	4,640	4,739
Czy zajęcia prowadzone są w sposób interesujący i zrozumiały?	4,389	4,434
Czy wiedza i umiejętności studenta są obiektywnie oceniane?	4,507	4,585
Czy prowadzący zajęcia jest życzliwy i kulturalny?	4,652	4,739
Czy prowadzący zajęcia jest dostępny dla studentów na konsultacjach, (e-mail)?	4,612	4,667
Czy wypełniający ankietę uczęszczał na zajęcia ocenianego prowadzącego?	4,748	4,815

4.3. Sprawozdanie ze spotkań opiekunów grup ze studentami *koniecznie podać uwagi i opinie studentów zgłaszane na spotkaniach z opiekunami do procesu dydaktycznego*

Zgodnie z Regulaminem Studiów PŚk. na początku roku akademickiego 2020/21 powołano kilkudziesięciu opiekunów grup studenckich, którzy przeprowadzili ze studentami spotkania w celu zebrania opinii i wniosków dotyczących procesu dydaktycznego jak i innych problemów. Sporządzono odpowiednie protokoły ze spotkań. Wśród wielu opinii zebranych od studentów przeważają postulaty związane z zajęciami prowadzonymi w trybie on-line, np.: 1) wprowadzenie wspólnej platformy edukacyjnej dla Uczelni, jedno miejsce na wszystkie linki do zajęć, 2) zwiększenie dostępności materiałów po wykładzie; nagrywanie i udostępnianie wykładów; przesyłanie materiałów z wykładów na e-mail grupowy, 4) korzystanie przez prowadzących z lepszej jakości sprzętu (kamery, w przypadku prowadzących używających tablicy), używanie przez prowadzących tabletów graficznych; 5) poprawa stabilności platform (moodle, meet) – szczególnie problematyczne w trakcie egzaminów). Ponadto studenci zgłaszali postulaty związane z organizacją zajęć, zwracali między innymi uwagę na zbyt krótki odstęp czasu pomiędzy zajęciami on-line a tym które są prowadzone w sposób stacjonarny. Studenci studiów niestacjonarnych prosili o planowanie wykładów w piątki (postulat ten został zrealizowany w bieżącym roku akademickim).

4.4. Inne działania mające na celu monitorowanie i ocenę jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych *np.: analiza obciążeń dydaktycznych pracowników, działania na rzecz studentów z orzeczeniem o niepełnosprawności*

W roku 2020/21 na WEAiI zrealizowano łącznie 35598 godziny zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Pensum zatrudnionych pracowników obejmuje łącznie 22724 godziny, pozostałe 12874 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe. Do liczby godzin ponadwymiarowych należy doliczyć godziny wynikające z realizacji prac dyplomowych (2790 godzin), co daje łącznie 15664 godzin. Nadgodziny na Wydziale są efektem uruchamiania nowych kierunków studiów (2) oraz studiów w języku angielskim (1), a także spadającą liczbą zatrudnionych pracowników (ok. 10 osób w ciągu ostatnich kilku lat).

Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności otrzymują indywidualną opiekę, która obejmuje rozwiązywanie bieżących spraw studenckich. W czasie pracy zdalnej studenci kontaktują się poprzez e-mail: a.sikora@tu.kielce.pl (Pełnomocnik Dziekana WEAiI ds. osób niepełnosprawnych) oraz p.smiglarski@tu.kielce.pl (Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych). W roku akademickim 2020/2021 rozpatrzono i przyznano 54 stypendia dla osób niepełnosprawnych (studia stacjonarne i niestacjonarne): 29 w semestrze zimowym (do lutego) i 25 w semestrze letnim (do czerwca). Z dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w roku 2020/2021 nie przyznano wsparcia (brak wniosków).

5. Monitorowanie i ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

5.1. Informacja o przeglądzie sal dydaktycznych

Podobnie jak w latach ubiegłych tak i w roku akademickim 2020/21 przeprowadzono przegląd pomieszczeń dydaktycznych na Wydziale, szczególnie pod względem liczby miejsc, dostępności środków audiowizualnych oraz możliwości przyjaznego dla studentów rozłożenia zajęć. W dyspozycji Wydziału są 2 aule wykładowe (po 96 miejsc) i 8 sal dydaktycznych. Łącznie w ogólnodostępnych salach dydaktycznych jest ok. 500 miejsc. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są również w kilkudziesięciu laboratoriach, w których znajduje się ok. 1150 miejsc. Ponadto zajęcia wykładowe prowadzone są także w Auli Głównej. Wszystkie ogólnodostępne sale dydaktyczne mieszczące się na I i II piętrze budynku D zostały wyposażone w rzutniki oraz ekrany. Tablice multimedialne, rzutniki oraz ekrany znajdują się również w większości pomieszczeń laboratoryjnych. W dyspozycji pracowników Wydziału znajdują się również projektory, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane w każdej dowolnej sali dydaktycznej.

5.2. Analiza liczebności grup studenckich

Przeprowadzono analizę liczebności grup na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. W semestrze zimowym liczba grup jak i liczba studentów w grupach była większa w porównaniu do semestru letniego (szczególnie na I roku studiów). Jest to wynikiem dużej liczby rezygnacji studentów ze studiów, a także skreśleń studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce po I semestrze studiów (brak podpisanej umowy lub brak postępów w nauce). Przeprowadzono odpowiednie korekty polegające na zmniejszeniu liczby grup w celu ograniczenia ilości nadgodzin oraz w celu lepszej dostępności sal dydaktycznych i laboratoryjnych. Liczba grup jest dostosowywana optymalnie do liczby studentów i do obowiązujących w tym zakresie przepisów uczelnianych. Zgodnie z Regulaminem Pracy Politechniki Świętokrzyskiej (Zarządzenie Rektora nr 51/19) w roku akad. 2020/21 grupa laboratoryjna mogła liczyć do 15 osób, zaś ćwiczeniowa maksymalnie 30. Mając jednak na uwadze możliwości lokalowe, jak również przede wszystkim bezpieczeństwo studentów (zajęcia prowadzone są na stanowiskach z dostępem do części wirujących podłączonych do sieci elektrycznej) grupy studenckie są zwykle ok. 20 – 30 osobowe, a laboratoryjne ok. 10-15 osobowe.

5.3. Analiza tygodniowego rozkładu zajęć

Tygodniowy rozkład zajęć jest szczególnie monitorowany i dopracowywany do potrzeb studentów oraz pracowników na początku każdego semestru. Zauważane błędy lub nieścisłości są na bieżąco monitorowane. W trakcie semestru, w razie potrzeby wprowadzane są korekty w planie studiów na prośbę studentów lub pracownika, za zgodą prodziekana ds. studenckich. Studenci nie zgłaszali dużych problemów związanych z ułożeniem planu zajęć. W przypadku postulatów studentów o zmianę planu zajęć, plan w miarę możliwości jest zmieniany, nie ma jednak w tym zakresie dużej liczby uwag.

5.4. Inne działania mające na celu monitorowanie i ocenę warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

Kierownicy poszczególnych Laboratoriów są zobowiązani do stałego monitorowania stanu wyposażenia sal i zgłaszania wszelkich nieprawidłowości do Kierownika Katedry oraz Prodziekana ds. Studenckich.

6. Ocena warunków studiowania

6.1. Analiza aktywności studentów w kołach naukowych

Na Wydziale działają obecnie aktywnie dwa koła naukowe Fupła oraz 2Ring (dawniej Teleinformatyk).

Studenckie Koło Naukowe Fupła zrzesza studentów zainteresowanych przede wszystkim takimi dziedzinami jak automatyka, robotyka elektronika oraz informatyka. Główny obszar zainteresowań Koła to roboty mobilne i manipulacyjne. Budowany przez członków Koła Naukowego Fupła łazik marsjański od wielu lat bierze udział w międzynarodowych zawodach European Rover Challenge. Podczas budowy łazika studenci stają przed takimi wyzwaniami jak m.in. przygotowanie dokumentacji projektowej, opracowanie konstrukcji jezdnej robota z manipulatorem, opracowanie systemu komunikacji pomiędzy robotem a operatorem, przygotowanie algorytmów jazdy autonomicznej. Do dyspozycji członków Koła Naukowego są laboratoria wyposażone w nowoczesną aparaturę techniczną. Opiekunem naukowym koła Fupła jest prof. dr hab. inż. Mirosław Wciślik, zaś opiekunami organizacyjnymi są dr inż. Robert Kazała oraz mgr inż. Paweł Strączyński.

Koło naukowe 2Ring (dawny Teleinformatyk) prowadzi działalność w ramach trzech sekcji:

- Grafiki Komputerowej, która zajmuje się programowaniem i tworzeniem gier komputerowych. Opiekun sekcji mgr inż. Michała Sydoryka.
- Aeronautyka, która zajmuje się tematyką dronów, samolotów bezzałogowych oraz rakiet. Tworzy uniwersalny system do prowadzenia badań powietrznych. Każdy student koła ma możliwość odbycia oficjalnego szkolenia obsługi drona wraz z certyfikatem. Opiekun sekcji: mgr inż Michał Młodawski.
- Gier bez prądu – w ramach działalności studenci sekcji grają w gry planszowe oraz opracowują strategie i metody uzyskiwania najlepszych wyników punktowych w grach planszowych; dokonują

analizy poszczególnych mechanik i strategii stosowanych przy tworzeniu gier planszowych. Członkowie sekcji planują organizować do dwóch razy w miesiącu ogólnoakademickie, otwarte spotkania z grami planszowymi. Opiekun sekcji: mgr inż. Artur Jasiński.

6.2. Wykorzystanie narzędzi e-learningowych w dydaktyce

Pracownicy Wydziału korzystają z wydziałowej platformy e-learningowej Moodle (www.weaii-moodle.tu.kielce.pl), w ramach której udostępniają studentom instrukcje laboratoryjne, materiały pomocnicze do ćwiczeń oraz konspekty wykładów. W związku z trybem pracy zdalnej pracownicy wykorzystali następujące platformy do prowadzenia zajęć w trybie on-line: Cisco Webex, Meet1.tu.kielce.pl. Część indywidualnych konsultacji odbywała się przez Skype. Zaliczenia przeprowadzano z wykorzystaniem platformy Moodle oraz Testportal.

7. Ocena dostępności do informacji o ofercie, zasadach i warunkach kształcenia

- Kandydaci na studia mają pełny dostęp do informacji o ofercie, zasadach i warunkach kształcenia. Informację tą kandydaci mogą uzyskać na stronie internetowej Uczelni, z informatorów uczelnianych lub wydziałowych, a także bezpośrednio od Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
- Corocznie przygotowywane są aktualizacje do informatora uczelnianego. Zadaniem tym zajmują się prodiakani Wydziału we współpracy z Biurem Promocji Uczelni.
- Studenci mają dostępność do aktualności zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni w tym głównie aktualnego planu studiów. Taka informacja jest szczególnie ważna dla studentów studiów niestacjonarnych.
- Ogłoszenia o terminach ważnych wydarzeń na Wydziale zamieszczane są z odpowiednim wyprzedzeniem (początek roku akademickiego, uroczyste rozdanie dyplomów, inne).
- Systematycznie i na bieżąco trwają prace nad modyfikowaniem i uaktualnianiem informacji internetowych o Wydziale i pracownikach. W związku z wprowadzeniem wydziałowego koordynatora strony internetowej informacje te są aktualizowane bez żadnych opóźnień. Rozwiązanie takie jest bardzo dobre, przeważają pozytywne opinie wśród pracowników nt. możliwości wprowadzania zamian na stronie internetowej.
- Prowadzona jest kampania promocyjna Wydziału poprzez:
 - przyjmowanie wycieczek szkolnych w ramach akcji POLBUS, organizowanie spotkań on-line
 - podpisywanie umów o współpracy ze szkołami średnimi z regionu. W roku akademickim 2020/21 podpisano umowy w zakresie tworzenia klas patronackich o profilu teleinformatyka z następującymi szkołami:
 - III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Starachowicach,
 - Centrum Kształcenia Ustawicznego AWANS w Kielcach.
 - prezentowanie na dniach otwartych PŚk działalności kół naukowych.

8. Wyniki sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń i rekomendacji, ujętych w raportach w latach poprzednich

Prodiakani ds. studenckich przekazali uwagi opiekunom grup studenckich, aby usprawnić komunikację na linii starosta grupy – opiekun. W roku akademickim 2020/21 pomimo trudnej sytuacji związanej z pandemią studenci nie zgłaszali uwag w zakresie współpracy z opiekunami grup.

9. Realizacja zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA), jeżeli w minionym roku akademickim odbyła się wizytacja danego kierunku przez PKA –nie dotyczy.

10. Analiza skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale

WEAiI realizuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej uwzględniający potrzeby i oczekiwania studentów, ich przyszłych pracodawców oraz społeczności lokalnych. Zapewnienie jakości kształcenia polega na systematycznej analizie i ocenie poszczególnych elementów Standardów Uczelnianych.

11. Wnioski i rekomendacje działań na następny rok akademicki

Na najbliższy rok akademicki wnioskuje się:

- publikowanie planów zajęć na minimum dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru -postulat z poprzedniego okresu sprawozdawczego nie został zrealizowany m.in.: ze względu na przedłużony okres rekrutacji,
- zwiększenie jakości kształcenia poprzez ograniczenie liczby nadgodzin oraz zoptymalizowanie planu zajęć (wyeliminowanie zbyt dużej liczby przerw między zajęciami),
- spotkania władz wydziału z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego,
- omówienie uwag i opinii z ankiet studenckich z pracownikami wydziału,
- spotkanie starostów grup studenckich z władzami wydziału w celu omówienia uwag zawartych w ankietach.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia)

.....
(pieczętka i podpis dziekana)