



IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: Elektromobilność

poziom: Studia I-go stopnia stacjonarne

profil: Ogólnoakademicki

Cel praktyki:

- poznanie specyfiki pracy inżyniera w środowisku zbliżonym do przyszłego miejsca pracy absolwenta,
- zdobycie doświadczenia poprzez realizację zadań praktycznych,
- zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej,
- zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców.

Wymiar praktyki: 4 tygodnie

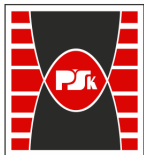
Organizacja praktyki: Warunki realizacji praktyki przez studenta określa Umowa zawarta pomiędzy Politechniką Świętokrzyską i pracodawcą.

Termin praktyki: Okres wakacyjny przed rozpoczęciem VII semestru

Miejsce praktyki: Student we własnym zakresie wyszukuje miejsce odbywania praktyki, przedstawia propozycję Kierownikowi ds. praktyk studenckich na kierunku Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa w celu uzyskania akceptacji.

Procedura organizacji praktyki:

- Student we własnym zakresie wyszukuje miejsce odbywania praktyki, przedstawia propozycję Kierownikowi ds. praktyk studenckich na Wydziale w celu uzyskania akceptacji. Po uzyskaniu zgody student składa w wybranym przez siebie zakładzie pracy podanie z prośbą o przyjęcie na praktykę (w przypadku, gdy tego wymaga pracodawca).
- Przed odbyciem praktyki student powinien dostarczyć do dziekanatu: Umowę o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2016 r.



w brzmieniu przyjętym Zarządzeniem Rektora Nr 50/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.) oraz Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2016 r.). Do Kierownika ds. praktyk studenckich na Wydziale, student powinien dostarczyć

- Podanie o wyrażenie zgody na realizację czterotygodniowej praktyki studenckiej
- Kierownik ds. praktyk studenckich na Wydziale, po zebraniu podań wyznacza opiekunów praktyk.
- Przed rozpoczęciem praktyk, wyznaczeni opiekunowie kontaktują się ze studentami i informują ich o szczegółach realizacji praktyk.
- Po rozpoczęciu praktyk, opiekunowie kontaktują się z pracodawcami i weryfikują proces realizacji praktyk przez studentów.
- Po zakończeniu praktyk, opiekunowie odbierają od studentów poświadczone przez pracodawcę sprawozdania z praktyk.
- Na bazie sprawozdań, opiekunowie tworzą raporty z praktyk i dostarczają je kierownikowi ds. praktyk studenckich.
- Na podstawie raportów, kierownik ds. praktyk tworzy sprawozdanie zbiorcze i dostarcza je do dziekanatu.

Kontrola praktyki: Kontrola telefoniczna, która realizowana przez kierownika praktyki oraz podpisane przez pracodawcę sprawozdanie studenta (Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29.06.2016), które dostarczone jest opiekunowi praktyki.

Zaliczenie praktyki: Rejestrowane w systemie USOS na podstawie oddanego przez studenta sprawozdania oraz rozmowy opiekuna praktyk ze studentem na temat przebiegu praktyki i realizacji jej celów.

Termin zaliczenia: Ustalają opiekunowie praktyk we wrześniu w trakcie sesji poprawkowej, która w tym przypadku traktowana jest jako pierwszy termin zaliczenia.