



IV. Opis programu studiów

4.2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: TELEINFORMATYKA

poziom: studia pierwszego stopnia stacjonarne

profil: praktyczny

Cel praktyki:

- poznanie specyfiki pracy inżyniera w środowisku zbliżonym do przyszłego miejsca pracy absolwenta,
- zdobycie doświadczenia poprzez realizację zadań praktycznych (pod nadzorem mentora),
- zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej,
- zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców.

Wymiar praktyki: 6 miesięcy (780 godzin - 30 godzin/tydzień)

Organizacja praktyki

Warunki realizacji praktyki przez studenta określa Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej zawarta pomiędzy Politechniką Świętokrzyską i Pracodawcą (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.).

Termin praktyki:

Ze względów organizacyjny praktyki zostały podzielone na trzy etapy:

- **etap I** – 1 miesiąc (130 godzin - 4 ECTS) w trakcie trwania semestru V (w grudniu),
- **etap II** – łącznie 2 miesiące (260 godzin - 9 ECTS), w tym: 1 miesiąc (130 godzin) w trakcie trwania semestru VI (w czerwcu) i 1 miesiąc (130 godzin) po zakończeniu semestru VI (w lipcu),
- **etap III** – 3 miesiące (390 godzin - 13 ECTS) w trakcie semestru VII (od 15 października do 15 stycznia).

Miejsce praktyki:



Student we własnym zakresie szuka miejsca odbywania praktyki, po czym przedstawia propozycję Kierownikowi ds. praktyk studenckich na kierunku Teleinformatyka w celu uzyskania akceptacji. Lista potencjalnych pracodawców dostępna jest u Kierownika ds. praktyk studenckich. Student może realizować wszystkie etapy praktyki w jednym zakładzie pracy.

Procedura organizacji praktyki:

- Student we własnym zakresie wyszukuje miejsce odbywania praktyki, po czym przedstawia Kierownikowi ds. praktyk studenckich **Podanie o wyrażenie zgody na realizację etapu praktyki studenckiej**, przewidywanego w danym okresie studiów, w celu uzyskania akceptacji.
- Po uzyskaniu zgody student składa w wybranym przez siebie zakładzie pracy podanie z prośbą o przyjęcie na praktykę (w przypadku, gdy tego wymaga Pracodawca).
- Przed odbyciem praktyki student powinien dostarczyć do Dziekanatu: **Umowę o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej** (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. wraz załącznikiem nr 2 do umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej Informacja ws. przetwarzania danych osobowych osób z ramienia Zakładu właściwych do kontaktu ws. praktyki zawodowej studenta Politechniki Świętokrzyskiej) oraz **Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki** (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.).
- Kierownik ds. praktyk studenckich, po zebraniu Podań, wyznacza Opiekunów praktyk.
- Przed rozpoczęciem praktyk, wyznaczeni Opiekunowie kontaktują się ze studentami i informują ich o szczegółach realizacji praktyk.
- Po rozpoczęciu praktyk, Opiekunowie kontaktują się z pracodawcami i weryfikują proces realizacji praktyk przez studentów.
- Po zakończeniu praktyk, Opiekunowie odbierają od studentów poświadczone przez Pracodawcę **Sprawozdanie z praktyki studenckiej** (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.).
- Na bazie sprawozdań, Opiekunowie tworzą raporty z praktyk i dostarczają je Kierownikowi ds. praktyk studenckich.

Na podstawie raportów, Kierownik ds. praktyk tworzy sprawozdanie zbiorcze i dostarcza je do Dziekanatu.

Kontrola praktyki



Kontrola telefoniczna realizowana przez Opiekuna praktyk. Opiekunowie odbierają od studentów poświadczone przez Pracodawcę **Sprawozdanie z praktyki studenckiej** (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.).

Zaliczenie praktyki

Rejestrowane w systemie USOS, na podstawie oddanego przez studenta **Sprawozdania** oraz **Podania o zaliczenie praktyki studenckiej** (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.). Dodatkowo Opiekun praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia ze studentem rozmowy na temat przebiegu praktyki i realizacji jej celów.

Termin zaliczenia

Termin zaliczenia ustalają Opiekunowie praktyk w trakcie sesji poprawkowej po semestrze, w którym student odbywał praktykę. Termin ten jest w tym przypadku traktowany jako pierwszy termin zaliczenia.