



IV. Opis programu studiów

3. KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	E-TD-09-s1
Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Information technologies
Obowiązuje od roku akademickiego	2020/21

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	
Poziom kształcenia	
Profil studiów	
Forma i tryb prowadzenia studiów	
Zakres	
Jednostka prowadząca przedmiot	
Koordynator przedmiotu	dr inż. Grzegorz Słoń
Zatwierdził	Dziekan Wydziału Elektrotechniki Automatyki i Informatyki Dr hab. inż. Antoni Różowicz, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	
Status przedmiotu	
Język prowadzenia zajęć	
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	
Wymagania wstępne	
Egzamin (TAK/NIE)	
Liczba punktów ECTS	

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	Inne
Liczba godzin w semestrze	5	0	10	0	0

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty uczenia się	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu korzystania z zasobów sieci Internet	TI1_W04, TI1_W12
	W02	zna podstawowe własności grafiki rastrowej i wektorowej i wynikające stąd obszary ich stosowania	TI1_W05
	W03	posiada podstawową wiedzę na temat meto posługiwa- nia się informatycznymi narzędziami obliczeniowymi	TI1_W06, TI1_W18
Umiejętności	U01	potrafi przygotować i zaprezentować opracowanie pro- blemu inżynierskiego	TI1_U02
	U02	potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi oraz dobrać odpowiednie do rozwiązania zadanego problemu inży- nierskiego	TI_U16
	U03	potrafi samodzielnie realizować proces rozwoju swoich kompetencji	TI_U22
Kompetencje społeczne	K01	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	TI1_K01
	K02	potrafi dokonać krytyczne oceny posiadanej wiedzy	TI1_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć*	Treści programowe
wykład	Poczta elektroniczna i przeglądarki WWW – konfiguracja, personalizacja, zasady ko- rzystania z zasobów sieci Internet.
	Oprogramowanie biurowe – edytor tekstu.
	Oprogramowanie biurowe – arkusz kalkulacyjny.
	Makropolecenia – zastosowanie, metody tworzenia i edycji.
	Zasady budowy i techniki tworzenia prezentacji.
	Tworzenie i edycja grafiki wektorowej i rastrowej.
ćwiczenia	Konfiguracja i personalizacja programu pocztowego i przeglądarki internetowej.
	Tworzenie i modyfikacja dokumentów przy użyciu wybranego edytora tekstu.
	Wykonywanie obliczeń i prezentacja wyników z wykorzystaniem arkusza kalkulacyj- nego.
	Tworzenie makropoleceń wspomagających działanie arkusza kalkulacyjnego i edyto- ra tekstu.
	Tworzenie prezentacji o zadanej tematyce.
	Tworzenie i modyfikacja plików graficznych przy użyciu wybranych aplikacji.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów uczenia się					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01			x			
W02			x			
W03			x			
U01			x			
U02			x			
U03			x			
K01			x			
K02			x			

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład		Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwiiów w trakcie zajęć
laboratorium		Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwiiów w trakcie zajęć

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	5		10			h
3.	Inne (konsultacje, egzamin)*	2		2			h
4.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	21					h
5.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	0,84					ECTS
6.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	4					h
7.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,16					ECTS
8.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	10					h
9.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	0,48					ECTS
10.	Sumaryczne godzinowe obciążenie pracą studenta	25					h
11.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	1					ECTS

* wszelkie formy weryfikacji efektów, w tym egzaminy oraz nie więcej niż 2 godziny konsultacji dla każdej formy zajęć

LITERATURA

1. Dziwowski M.: OpenOffice 3.x PL. Oficjalny podręcznik. Wyd. Helion, Gliwice 2009.
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2010 PL. Wyd. Helion, Gliwice 2010.
3. Mendrala D., Szeliga M.: Access 2010 PL. Kurs. Wyd. Helion, Gliwice 2010.
4. Janecki H. P.: Technologie informacyjne. Wyd. Politechniki Radomskiej, Radom 2009.
5. <http://www.openoffice.org/>.

Uwaga: wykaz literatury winien uwzględniać aktualne i dostępne publikacje