



IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: Informatyka

poziom: studia pierwszego stopnia

profil: ogólnoakademicki

Cel praktyki:

- poznanie specyfiki pracy inżyniera w środowisku zbliżonym do przyszłego miejsca pracy absolwenta,
- zdobycie doświadczenia poprzez realizację zadań praktycznych (pod nadzorem osoby upoważnionej),
- zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej,
- zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców.

Wymiar praktyki: *(podać wymiar w tygodniach i godzinach/tydzień)*

4 tygodnie

Organizacja praktyki:

Warunki realizacji praktyki przez studenta określa Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej zawarta pomiędzy Politechniką Świętokrzyską i Pracodawcą (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2016 r. w brzmieniu przyjętym Zarządzeniem Rektora Nr 50/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.).

Termin praktyki:

Okres wakacyjny przed rozpoczęciem VII semestru.

Miejsce praktyki:

Student we własnym zakresie wyszukuje miejsce odbywania praktyki, po czym przedstawia propozycję Kierownikowi ds. praktyk studenckich na kierunku Informatyka w celu uzyskania akceptacji. Lista potencjalnych pracodawców dostępna jest u Kierownika ds. praktyk studenckich.



Procedura organizacji praktyki:

- Student we własnym zakresie wyszukuje miejsce odbywania praktyki, po czym przedstawia Kierownikowi ds. praktyk studenckich **Podanie o wyrażenie zgody na realizację czterotygodniowej praktyki studenckiej** w celu uzyskania akceptacji.
- Po uzyskaniu zgody student składa w wybranym przez siebie zakładzie pracy podanie z prośbą o przyjęcie na praktykę (w przypadku, gdy tego wymaga Pracodawca).
- Przed odbyciem praktyki student powinien dostarczyć do Dziekanatu: **Umowę o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej** (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2016 r. w brzmieniu przyjętym Zarządzeniem Rektora Nr 50/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.) oraz **Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki** (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2016 r.).
- Kierownik ds. praktyk studenckich, po zebraniu Podań, wyznacza Opiekunów praktyk.
- Przed rozpoczęciem praktyk, wyznaczeni Opiekunowie kontaktują się ze studentami i informują ich o szczegółach realizacji praktyk.
- Po rozpoczęciu praktyk, Opiekunowie kontaktują się z pracodawcami i weryfikują proces realizacji praktyk przez studentów.
- Po zakończeniu praktyk, Opiekunowie odbierają od studentów poświadczone przez Pracodawcę **Sprawozdanie z praktyki studenckiej** (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2016 r.) poświadczone przez Zakładowego opiekuna praktyk.
- Na bazie sprawozdań, Opiekunowie tworzą raporty z praktyk i dostarczają je Kierownikowi ds. praktyk studenckich.
- Na podstawie raportów, Kierownik ds. praktyk tworzy sprawozdanie zbiorcze i dostarcza je do Dziekanatu.

Kontrola praktyki:

Kontrola telefoniczna, realizowana przez Opiekuna praktyk oraz podpisane przez Pracodawcę praktyk, Opiekunowie odbierają od studentów poświadczone przez Pracodawcę **Sprawozdanie z praktyki studenckiej** (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 46/16 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2016 r.)



Zaliczenie praktyki:

Rejestrowane w systemie USOS, na podstawie oddanego przez studenta **Sprawozdania** oraz rozmowy Opiekuna praktyk ze studentem na temat przebiegu praktyki i realizacji jej celów.

Termin zaliczenia:

Ustalają Opiekunowie praktyk we wrześniu, w trakcie sesji poprawkowej, która w tym przypadku traktowana jest jako pierwszy termin zaliczenia.