



Politechnika Świętokrzyska

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI, AUTOMATYKI I INFORMATYKI

Załącznik nr 9
do Zarządzenia Rektora Nr 35/19
z dnia 12 czerwca 2019 r.

IV. Opis programu studiów

3. KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	E-AiEP-11-s3
Nazwa przedmiotu	Wprowadzenie do zarządzania (HES 2)
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Introduction to management (HES 2)
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/20

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Zakres	
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Elektrotechniki Przemysłowej i Automatyki
Koordinator przedmiotu	Dr inż. Ludomir Tuszyński
Zatwierdził	Dziekan Wydziału Elektrotechniki Automatyki i Informatyki Dr hab. inż. Antoni Różowicz, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr III
Wymagania wstępne	
Egzamin (TAK/NIE)	Nie
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	Inne
Liczba godzin w semestrze	30	0	0	0	0

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Posiada wiedzę o problematyce dotyczącej zarządzania oraz o metodach i narzędziach z zakresu podstaw zarządzania.	AiEP1_W15
	W02	Zna rodzaje struktur organizacyjnych i zasady funkcjonowania organizacji.	AiEP1_W15
	W03	Posiada wiedzę o roli i kompetencjach menadżera w organizacji.	AiEP1_W15
	W04	Zna mechanizmy zarządzania zasobami ludzkimi.	AiEP1_W15
Umiejętności	U01	Potrafi dokonać analizy zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	AiEP1_U14
	U02	Potrafi zaprojektować strukturę dla określonej organizacji.	AiEP1_U14
Kompetencje społeczne	K01	Ma świadomość potrzeby znajomości podstaw zarządzania.	AiEP1_K3

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć*	Treści programowe
wykład	1. Zarządzanie, jego istota, pojęcie, znaczenie, funkcje. Zarządzanie a inne dziedziny nauki. Nauka i praktyka zarządzania.
	2. Teorie, nurty, kierunki w nauce o zarządzaniu. Koncepcje zarządzania (podejście prakseologiczne, podejście systemowe). Nowe koncepcje zarządzania.
	3. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Instytucja jako obiekt zarządzania. Człowiek jako podmiot zarządzania.
	4. Organizacja w ujęciu strukturalnym. Organizacja w ujęciu podmiotowym. Struktura organizacji (istota, elementy struktury organizacyjnej, więzi organizacyjne, rodzaje struktur organizacyjnych).
	5. Planowanie w organizacji (pojęcie planu, rodzaje planów, cechy planu, pojęcie celu, rodzaje celów).
	6. Podejmowanie decyzji w organizacji (istota, proces podejmowania decyzji, rodzaje decyzji, podejmowanie decyzji).
	7. Przywództwo, władza w organizacji, style kierowania (istota, źródła przywództwa i władzy, modele stylów kierowania).
	8. Role i kompetencje menadżera w organizacji (istota, osoba menadżera, rodzaje kierowników, funkcje, role, umiejętności kierownicze, szerebce zarządzania).
	9. Komunikacja w organizacji (istota komunikowania, proces komunikowania, rodzaje komunikowania, bariery komunikowania).
	10. Kontrolowanie w organizacji (istota, cel i zakres, obszary, rodzaje kontroli, proces kontrolowania)
	11. Zarządzanie przedsiębiorstwem (specyfika, obszary zarządzania).
	12. Zarządzanie zasobami ludzkimi (istota, pojęcie zasobów ludzkich, motywowanie, modele polityki kadrowej, etapy zarządzania zasobami ludzkimi).
	13. Kultura organizacyjna (pojęcie, elementy, rodzaje). Zarządzanie w warunkach globalizacji. Etyka zarządzania.

	14. Systemy informacyjne w zarządzaniu.
	15. Kolokwium.

*) zostawić tylko realizowane formy zajęć

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów uczenia się					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01			X			
W02			X			
W03			X			
W04			X			
U01			X			
U02			X			
K01			X			

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć*	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium

*) zostawić tylko realizowane formy zajęć

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	30					h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)*	4					h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	34					
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,36					
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	16					
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,64					
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	0					
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	0,00					
9.	Sumaryczne godzinowe obciążenie pracą studenta	50					
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2					

* wszelkie formy weryfikacji efektów, w tym egzaminy oraz nie więcej niż 2 godziny konsultacji dla każdej formy zajęć

LITERATURA

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010.
2. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2009.
3. Masłyk-Musiał E., Rakowska A., Krajewska-Bińczyk E., Zarządzanie dla inżynierów, PWE, Warszawa 2012.
4. Sikorski Cz., Nauka o zarządzaniu, Wydawnictwo AHE, Łódź 2009.
5. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
6. Zieleniewski J., Organizacja i zarządzanie, PWN, Warszawa 1984.
7. Zakrzewska-Bielawska A., Podstawy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Uwaga: wykaz literatury winien uwzględniać aktualne i dostępne publikacje