

Zarządzenie Nr 42/14
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie Regulaminu praktyk studenckich

Na podstawie § 9 ust 4 Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej (Uchwała Senatu nr 313/12) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 131 t. j.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej, zwany dalej Regulaminem.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Program praktyk studenckich opracowywany jest na każdym kierunku studiów zgodnie z wytycznymi, zawartymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu kształcenia i mają na celu:
 - 1) umiejętne wykorzystanie wiedzy zdobytej na studiach w pracy zawodowej,
 - 2) przygotowanie studenta do pracy w zespole, ale także do samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań,
 - 3) pogłębianie wiedzy o branżach gospodarki, poznanie zasad organizacji przedsiębiorstw i mechanizmów ich funkcjonowania.
3. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku.

§ 3

1. Czas trwania praktyki, termin jej realizacji oraz liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określają kierunkowe programy kształcenia, zatwierdzone przez Rady Wydziałów.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji studiów.
3. Student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki w części lub w całości. Zmianę zatwierdza Prodziekan ds. Studenckich w porozumieniu z Wydziałowym kierownikiem praktyk.

§ 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
2. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki.
3. Praktykę można odbywać w kraju lub za granicą.

4. Student, po odbyciu obowiązkowej praktyki, wynikającej z programu kształcenia, może także odbywać praktykę nieobowiązkową, w tym także zagraniczną.

Wydziałowy kierownik i opiekun praktyk

§ 5

1. Organizacją i koordynacją praktyk kieruje Wydziałowy kierownik praktyk studenckich, powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich Wydziału.
2. Do zadań Wydziałowego kierownika praktyk należy w szczególności:
 - 1) akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki,
 - 2) zatwierdzenie programu praktyki,
 - 3) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki,
 - 4) dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu i systemu USOS,
 - 5) współpraca z opiekunami praktyk w ramach wydziału,
 - 6) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 7) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk.
 - 8) w przypadku powołania na wydziale opiekunów praktyk – nadzór i koordynacja organizowanych przez nich praktyk.
3. Na wniosek Wydziałowego kierownika praktyk, Dziekan (po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego) może wyznaczyć opiekunów praktyk zawodowych, związanych z danymi kierunkami lub specjalnościami.
4. Do obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należą zadania wyszczególnione w ustępie 2 z wyłączeniem punktów 2, 4 i 8.
5. Za kierowanie, koordynację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk Wydziałowy kierownik praktyk otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie wypłacane wg zasad określonych zarządzeniem Rektora PŚk, na podstawie złożonego sprawozdania.
6. Za opiekę nad studentami odbywającymi praktykę nauczyciel akademicki otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie w zależności od liczby studentów objętych opieką, zgodnie z zarządzeniem Rektora na podstawie złożonego sprawozdania.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 5 i 6 Wydziałowy kierownik praktyk /opiekun praktyk składa Prodziekanowi ds. Studenckich, nie później niż dwa miesiące od zakończenia praktyk.

Realizacja i zaliczenie praktyki

§ 6

1. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji lub zakładzie (zwanymi dalej zakładem) o profilu umożliwiającym zrealizowanie celów określonych w § 2 pkt.2.
2. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej” zawieranej pomiędzy Uczelnią jako

organizatorem praktyki, reprezentowaną przez Dziekana wydziału, a zakładem. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Student przekazuje do Dziekanatu dwa egzemplarze wypełnionej *umowy* (z danymi zakładu, w której odbywana będzie praktyka), odbiera je po podpisaniu przez Dziekana i przekazuje do podpisu osobie reprezentującej w/w zakład. Przed rozpoczęciem praktyki student przekazuje do Dziekanatu jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony.
4. Przed przystąpieniem do praktyki student zobowiązany jest podpisać oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyk, którego wzór określa załącznik nr 2.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie Wydziałowemu kierownikowi praktyk lub odpowiednio opiekunowi praktyki następujących dokumentów:
 - 1) „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej” - zawieranej pomiędzy Uczelnią, jako organizatorem praktyki, a zakładem - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) „*Oświadczenia*”, że student zapoznał się z regulaminem praktyk – załącznik nr 2.
 - 3) „*Sprawozdania z praktyki studenckiej*” (niezwłocznie po zakończeniu praktyki) – załącznik nr 3, poświadczonego czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyk.
 - 4) „*Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej*”, stanowiący załącznik nr 4, w przypadku zaistnienia sytuacji jak w pkt. 9 ust.1- 4 niniejszego paragrafu. Podanie student składa do Prodziekana ds. Studenckich po zaakceptowaniu przez Wydziałowego kierownika praktyk.
6. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja sprawozdania z praktyki studenckiej przez Wydziałowego kierownika praktyk.
7. Zaliczenia praktyki w indeksie i systemie USOS dokonuje Wydziałowy kierownik praktyk w terminie dwóch tygodni od złożenia przez studenta wymaganych dokumentów. Praktyka jest odnotowywana w suplemencie.
8. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być zrealizowana.
9. W poczet praktyki lub jej części, można zaliczyć:
 - 1) wykonywaną przez studenta pracę zawodową (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub innej np. cywilnoprawnej), jeśli jest zgodna z kierunkiem studiów,
 - 2) zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli spełnia wymogi programu praktyki,
 - 3) udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, w kraju i za granicą, jeśli te prace mają profil zgodny z programem praktyki,
 - 4) inne formy aktywności zawodowej, spełniające wymogi programu praktyki, jak: staże zawodowe, prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z celem określonym w § 2.
10. W przypadku zamiaru realizowania praktyki za granicą student, przed wyjazdem, zobowiązany jest, przedstawić Wydziałowemu kierownikowi praktyk program tej praktyki w celu jej akceptacji.

11. W przypadku realizacji praktyki za granicą, w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+ student przekazuje wymagane dokumenty, wraz z zaakceptowanym programem praktyki, właściwemu Wydziałowemu Koordynatorowi Programu Erasmus.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Politechniki Świętokrzyskiej, uchwały Senatu PŚk, zarządzenia Rektora, uchwały Rad Wydziałów i Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz wytyczne określone danym programem międzynarodowym.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od początku roku akademickiego 2014/15.
4. Z początkiem roku akademickiego 2014/15 traci moc zarządzenie nr 31/06.
5. Praktyki rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu rozliczane są na podstawie dotychczasowych przepisów.

R e k t o r

prof. dr hab. inż. Stanisław Adamczak, dr h. c.